



OPRICHTING STICHTING

Stichting Clever Girls

Vandaag, zeventien maart tweeduizend vijftienvintig, verscheen voor mij, mr. _____
Timothé Jacques Marie Antoine Gielens, notaris in de gemeente **Sittard-Geleen**: _____

mevrouw **Jose Johanna Lamberta Peters**, _____
geboren te Didam op twintig december negentienhonderd eenenzestig, _____
wonende te 6247 BB Gronsveld, gemeente Eijsden-Margraten, Gloriët 10, _____
gehuwd. _____

De verschenen persoon heeft verklaard een stichting op te richten met de _____
volgende statuten: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Clever Girls**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de gezondheid en het welzijn _____
van jongeren, in het bijzonder jonge vrouwen, in Zuidelijk Afrika, een en ander _____
in de meest ruime zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het verspreiden van duurzame hygiëneproducten; _____
 - b. het geven van voorlichtingen aan jongeren over seksuele gezondheid en _____
hygiëne; _____
 - c. het organiseren, ondersteunen, ontwikkelen en initiëren van alle andere _____
evenementen, activiteiten en middelen die nodig, nuttig, bevorderlijk of _____
wenselijk blijken te zijn om dit doel te bereiken. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)

ARTIKEL 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten hoogste vijf (5) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden _____
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____
voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden _____
vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar. Zij treden _____
af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster _____
afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een _____
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden _____
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____

bevoegdheden. _____

Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van _____
ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd _____
door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

ARTIKEL 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de _____
stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming/organisatie. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het _____
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____
bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen _____
van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN _____

ARTIKEL 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de _____
plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval _____
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____
lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____
daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen _____
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, _____
de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt _____
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____
bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____

bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING _____

ARTIKEL 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan _____ daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) _____ weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht _____ het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten _____ omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren _____ geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld _____ dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____ bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te _____ zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____ hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____ het belang bedoeld in artikel 4 lid 1. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is het _____ bestuur tóch bevoegd om een besluit te nemen onder schriftelijke vastlegging _____ van de overwegingen. _____
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUUR: DEFUNGEREN _____

ARTIKEL 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van _____ aftreden); _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden _____ beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, _____ op papier te stellen en vast te stellen. Voor zover wettelijk voorgeschreven of _____ door het bestuur gewenst worden de balans en de staat van baten en lasten _____ onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____ accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin _____ van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt alsdan omtrent _____ zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn _____ onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige _____ lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te _____ bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT

ARTIKEL 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling —————
behoeven. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde —
in artikel 11 lid 1 van toepassing. —————

STATUTENWIJZIGING —————

ARTIKEL 11 —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —————
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een —————
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. ———
ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen —————
verlijden. —————
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ———
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —————

ONTBINDING EN VEREFFENING —————

ARTIKEL 12 —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 ———
van overeenkomstige toepassing. —————
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ———
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de —————
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Deze ———
bestemming dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut —————
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse ———
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en ———
die een soortgelijke doelstelling heeft. —————
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ———
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —————
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ———
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ———
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —————
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het ———
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —————

SLOTBEPALINGEN —————

ARTIKEL 13 —————

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist ———
het bestuur. —————
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ———
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —————

SLOTVERKLARING —————

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: —————

- a. het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder; —————
- b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter haar naam vermelde functie: ———
- mevrouw **Jose Johanna Lamberta Peters**, voornoemd, als voorzitter, ———



- secretaris en penningmeester. _____
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december** _____
tweeduizend vijftwintig (31/12/2025). _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nodig, door mij, notaris, _____
vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te in de gemeente Sittard-Geleen op de datum _____
als aan het begin van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____
toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud _____
van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige _____
voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____
persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en _____
dertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

